

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO
14a SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

SUPLENTE DEL PRESIDENTE: Buenos días a las y los integrantes del Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, gracias por su asistencia a esta 14a (decimocuarta) Sesión Extraordinaria, sean bienvenidos, siendo las 11 horas con 28 minutos del día 29 de noviembre de 2021; iniciamos con el **primer punto** de la reunión, por lo cual verificamos la **Lista de asistencia y la declaración del quorum legal**.

Contamos con la participación de Silvia Jaqueline Martín del Campo, representante del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente, de Jesús Pedro Brizuela Villegas, Titular del Órgano Interno de Control y de Honorio Gozzer Bañuelos, suplente del Titular del Órgano Interno de Control, de Héctor Alejandro Illán González, secretario ejecutivo y una servidora Rosalinda Mariscal Flores, Suplente del presidente de este Comité de Adquisiciones.

Me comentan que Nayeli Sofia Gómez Rodríguez, secretaria técnica y directora administrativa se encuentra en una reunión motivo por el cual tomaremos un receso en tanto se integra, con la finalidad de desarrollar la presente sesión extraordinaria de este comité de Adquisiciones.

Bien, dando continuidad a la sesión y una vez que se incorpora Nayeli Sofia Gómez Rodríguez, secretaria técnica de este comité y en apego a los artículos 28, punto 2; de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el artículo 14, punto 2; del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco; Damos cuenta para efectos de la declaración formal y legal del quórum que nos acompañan para el desarrollo de esta sesión extraordinaria; le cedemos el uso de la voz, a nuestra secretaria técnica:

SECRETARIA TECNICA: Gracias, una vez verificada la asistencia, agradecemos la presencia de todas y todos Ustedes y damos continuidad a los trabajos de esta Decimocuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos siendo las 11 once horas con 34 treinta y cuatro minutos del día 29 de noviembre del 2021.

Dando continuidad a la sesión pasamos al **punto número 2 Discusión y en su caso, aprobación del orden del día**; Por lo que se le dará lectura a la propuesta:

- 1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
- 2.- Discusión y en su caso aprobación del orden del día.

- 3.- Aprobación del acta de la 13ª Sesión Extraordinaria del 18 de noviembre de 2021.
- 4.- Recepción y apertura de propuestas de la licitación pública:
 - 4.1 LPL-CEDHJ-044-2021 “Impresión de 13 Obras Colectivas de Colección de Estudios de Derechos Humanos”.
- 5.- Propuesta de adecuaciones reglamentarias del nuevo reglamento de compras de la CEDHJ.
- 6.- Asuntos Generales.
- 7.- Conclusión y cita.

Por lo que, se les pregunta a los presentes si están de acuerdo con el orden del día propuesto, favor de levantar la mano.

Aprobado por unanimidad, gracias.

SECRETARIA TECNICA: Pasamos al **punto número 3** del orden del día, aprobación del acta de la 13a Sesión Extraordinaria desarrollada el día 18 de noviembre de 2021. Por lo que damos cuenta de la misma, la cual se les hizo llegar vía correo electrónico para su revisión y aprobación.

Se les pregunta si tienen alguna observación?. Al no haber observaciones

Les solicito manifestar su aprobación levantado su mano.

Aprobada, por unanimidad, procedemos a recabar sus firmas para constancia en el acta referida.

SECRETARIA TECNICA: Respecto del **punto 4** correspondiente a la recepción y apertura de la licitación siguiente:

4.1.- LPL-CEDHJ-044-2021 correspondiente a los servicios de “Impresión de 13 Obras Colectivas de Colección de Estudios de Derechos Humanos”.

Bien, verificamos que se hayan recibido propuestas para esta licitación.

Área de Compras: Si contamos con 2 propuestas de participantes para esta licitación LPL-CEDHJ-044-2021.

SECRETARIA TECNICA: Muy bien, procedemos a realizar la apertura de dichas propuestas y a desarrollar el acta correspondiente:

“A efecto de desarrollar el acto de presentación de propuestas, tal y como se señala en las bases de la licitación pública **LPL-CEDHJ-044-2021“IMPRESIÓN DE 13 OBRAS COLECTIVAS DE COLECCIÓN DE ESTUDIOS DE DERECHOS HUMANOS”**, que rigen la presente licitación, registrándose los siguientes hechos:

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Primero. De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 2 propuestas, las cuales se registran para su presentación y apertura, mismas que fueron entregadas de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo las siguientes:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	Mayeutika Imprenta y Promocionales, S.A. de C.V.	26 de noviembre de 2021 a las 9:45 hrs.
2	Mova Printing Solution, S.A. de C.V.	26 de noviembre de 2021 a las 9:50 hrs.

Segundo. Se procede al desarrollo del acto de la presentación y apertura de propuestas relativas de la LICITACIÓN PÚBLICA No. **LPL-CEDHJ-044-2021“IMPRESIÓN DE 13 OBRAS COLECTIVAS DE COLECCIÓN DE ESTUDIOS DE DERECHOS HUMANOS”**.

Acto seguido, la secretaria técnica cierra el registro de los PARTICIPANTES e indica el inicio del acto en cuestión y declara oficialmente el inicio del EVENTO.

El secretario ejecutivo da a conocer a los presentes, la presentación de las propuestas (Técnica y Económica) en sobre cerrado, se les corrobora que las proposiciones sean entregadas conforme a lo señalado en el numeral 5 de las BASES que rigen la presente LICITACIÓN, en sobres debidamente rotulados.

Se procede a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y se verifica de manera general, que dichas propuestas contengan los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las observaciones que se desprende el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el



expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.

No.	Documentos requeridos de la proposición	1.- Mayeutika Imprenta y Promocionales, S.A. de C.V.	2.- Mova Printing Solution, S.A. de C.V.
1	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple
2	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple
3	Anexo 4.1 Declaración para persona física ó Anexo 4.2 Declaración para persona moral	Cumple 4.2	Cumple 4.2
4	Anexo 5 Propuesta económica	Refiere en su propuesta por un Total \$434,698.40 I.V.A. incluido.	Refiere en su propuesta por un Total \$1'100,840.00 I.V.A. incluido.
5	Anexo 6 Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple
6	Anexo 7 Declaración para participar en la licitación	Cumple	Cumple
7	Copia simple de identificación vigente con fotografía	Cumple	Cumple
8	Acta constitutiva o poder general o especial para actos de administración	Cumple	Cumple
9	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple

10	Cédula de identificación fiscal	Cumple	Cumple
11	Otros documentos o anexo		

Acto seguido, se rubricarán todas y cada una de las propuestas técnicas y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la Ley y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como económicamente la conveniencia de las propuestas, es que se realizará el fallo de adjudicación y el cual será difundido en la página web de la institución y notificado a los participantes conforme a lo que establece la propia convocatoria.”

Con lo anterior se da por terminada la presente acta el mismo día que dio inicio.

Se les pregunta si tienen alguna observación?. Al no haber observaciones

Les solicito manifestar su aprobación levantado su mano.

Aprobada, por unanimidad, procedemos a recabar sus firmas en el acta para constancia.

SECRETARIA TECNICA: Pasando al punto 5 relativo a la propuesta de adecuaciones reglamentarias del nuevo reglamento de compras de la CEDHJ.

Informarles que se realiza el análisis de los artículos de la Ley y se verifica por parte del área de la Presidencia de esta Defensoría Pública, por lo cual este punto será referido como punto en próximas sesiones de este Comité. Y estar en posibilidad de ser comentado y poder turnar para la aprobación del nuevo reglamento al Consejo Ciudadano de esta Comisión Estatal de Derechos Humanos.

SECRETARIA TECNICA: Pasando al punto 6 correspondiente a **Asuntos generales**, ¿preguntarles si tienen algún asunto general a tratar?, si es así favor de levantar la mano.

SECRETARIA TECNICA: Pasando al punto 7 correspondiente a, **Conclusión y cita**. Gracias por su participación.

Por lo cual se clausuran los trabajos de este Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, siendo las 12 doce horas con veinte minutos del día 29 de noviembre de 2021.

Gracias a todos.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Alfonso Hernández Barrón Suplente: Rosalinda Mariscal Flores	Presidente del Comité CEDHJ	
Rubén Masayi González Uyeda Suplente: Daniel Villanueva Munguía	Representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco A.C.	
Raúl Uranga Lamadrid Suplente: Josefina Ramírez Yáñez	Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara	
Beatriz Mora Medina Suplente: Alberto Tonatihu Enciso Casillas	Representante Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios A.C.	
César Iván Silva Hinojosa	Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco	
Mauro Garza Marín Suplente: Monserrat Gómez	Representante del Centro Empresarial de Jalisco, S.P.	
Miguel Ángel Landeros Volquarts Suplente: Silvia Jaqueline Martín del Campo Partida	Representante del Consejo Mexicano de Comercio Exterior	
Jesús P. Brizuela Villegas Suplente: Honorio Gozzer Bañuelos	Titular del Órgano Interno de Control	
Nayeli Sofía Gómez Rodríguez	Secretaria Técnica del Comité	
Héctor Alejandro Illan González	Secretario Ejecutivo del Comité	